



A.P.N.E.C. - ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE NAZIONALE EDUCATORI CINOFILI

Verbale Consiglio di Presidenza

24 GENNAIO 2013 in Pancalieri (TO)

Il giorno 24.01.2013 si è riunito a Pancalieri il Consiglio di Presidenza.

Presenti:

- Aldo Violet –Presidente
- Aldo La Spina – Vice Presidente Vicario
- Laura Ferrigno (collegata via Skype)
- Si richiede la presenza del Responsabile Web- Facebook e Sicurezza Fabrizio Ruffinato che relaziona sulle attività di certificazione

Odg

- 1 - Relazione del Presidente
- 2 - Revisione ed interpretazione regolamenti
- 3 - Predisposizione certificazione ISO 9001
- 4 - Organizzazione incontri istituzionali
- 5 - Questioni relative al Bilancio Consuntivo

Varie ed eventuali

1 - Relazione del Presidente

Il Presidente riferisce sull'incarico dato alla SQS per la certificazione ISO 9001. Per questo è necessario procedere urgentemente all'elaborazione di regolamenti interni e alla revisione di altri già esistenti al fine di uniformarci alle richieste della Società di Certificazione.

Laura Ferrigno precisa di aver provveduto ad effettuare richiesta all'Ufficio Notarile Distrettuale di Roma per ottenere copia autentica dell'atto costitutivo ed al conseguente ritiro a mezzo di incaricato. Chiederemo copia autentica dello Statuto all'Ufficio delle Entrate.

2 - Revisione ed interpretazione regolamenti

Laura Ferrigno – chiede l'interpretazione autentica del regolamento per la formazione nella parte in cui non precisa la necessità di iscrizione all'APNEC da parte del proprietario del centro di formazione

Aldo Violet e Aldo La Spina – rispondono che è implicito.



A.P.N.E.C. - ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE NAZIONALE EDUCATORI CINOFILI

Ancora il COLAP non ha ancora dato precise direttive per la presentazione della documentazione al Ministero per il riconoscimento.

Si procede all'esame dei regolamenti.

Regolamento utilizzo marchio APNEC – Web e Social Network

Aldo La Spina – propone una più precisa e rigorosa regolamentazione sull'utilizzo del logo APNEC sui siti personali e dei centri cinofili.

Premesso che l'APNEC non riconosce le strutture ma i professionisti, si decide di rendere obbligatoria l'indicazione del numero di tessera del richiedente e della regione di appartenenza. L'utilizzo del marchio dovrà seguire le indicazioni previste da apposito regolamento.

L'utilizzo del marchio presso strutture ove opera l'associato è subordinato ad autorizzazione presentata alla Direzione Nazionale direzionenazionale@apnec.it (attraverso apposito modulo).

Aldo Violet, Aldo La Spina e Laura Ferrigno concordano.



A.P.N.E.C.

REGOLAMENTO UTILIZZO MARCHIO APNEC (LOGO E ACRONIMO)

USO DA PARTE DELL'ASSOCIATO

L'associato in regola con il pagamento della quota sociale e con l'obbligo dei crediti formativi può utilizzare il marchio APNEC, disponibile sul sito nell'area "DOCUMENTI", abbinato alla propria qualifica e al numero di tessera seguito dall'indicazione della regione di appartenenza. Questo utilizzo può essere effettuato su :

- Carta intestata
- Biglietti da visita
- Pubblicità personale, sia in formato cartaceo che elettronico, compresi i siti web personali e non riferibili a strutture.

Sui capi di abbigliamento è sufficiente l'inserimento del logo o dell'acronimo.

Esempi grafici all'allegato a)



A.P.N.E.C. - ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE NAZIONALE EDUCATORI CINOFILI

Nei Social Network non è possibile l'utilizzo del logo in quanto non è possibile garantire l'effettiva identità del profilo.

USO PRESSO STRUTTURE OVE OPERA L'ASSOCIATO E RELATIVI SITI DELLE STRUTTURE

I Soci che vogliono inserire il marchio APNEC sui siti web delle strutture in cui operano, devono effettuare richiesta alla Direzione Nazionale tramite attraverso apposito modulo. L'autorizzazione prevederà l'utilizzo del marchio abbinato al numero di tessera seguito dall'indicazione della regione di appartenenza e la dicitura "Nel centro operano Educatori Cinofili iscritti all'APNEC".

Il richiedente sarà responsabile del rispetto del codice deontologico all'interno della struttura.

La richiesta autorizzerà altresì l'affissione di eventuali targhe o differenti indicazioni.

Esempi grafici all'allegato a)

USO SUI SOCIAL NETWORK

L'utilizzo del marchio quale indicazione di gruppi o pagine sui Social Network è ad uso esclusivo dei Presidenti Regionali e della Direzione Nazionale. A titolo di esempio pagine come "APNEC REGIONE..." o "APNEC NAZIONALE" dove tutti i soci possono pubblicare eventuali notizie sotto il controllo e la responsabilità del Presidente Regionale (profilo regionale) e della Direzione Nazionale (profilo nazionale). Le suddette pagine o gruppi dovranno essere pubbliche e non segrete.

I Soci potranno comunque creare pagine e/o gruppi di simpatizzanti con denominazione libera purché non riportino il logo e non siano sovrapponibili e riconducibili a livello istituzionale. La responsabilità di quanto pubblicato su questi gruppi è individuale e personale.

Gli unici mezzi di comunicazione ufficiale dell'APNEC, tuttavia, rimarranno il sito istituzionale e la posta elettronica indirizzata.



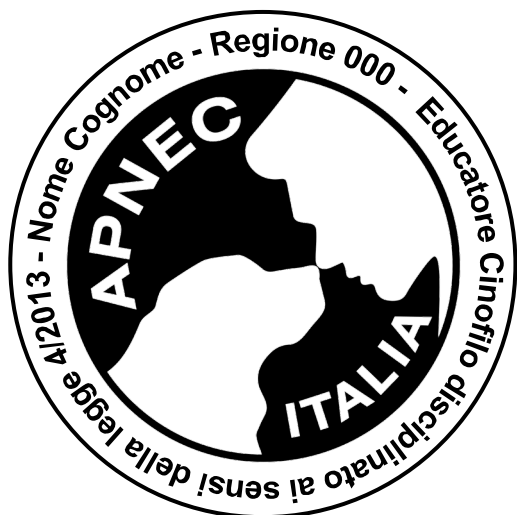
A.P.N.E.C. - ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE NAZIONALE EDUCATORI CINOFILI

REGOLAMENTO UTILIZZO MARCHIO APNEC (LOGO E ACRONIMO)

Allegato a) - Esempi grafici

USO DA PARTE DELL'ASSOCIATO

EDUCATORE CINOFILO - EDUCATORE CINOFILO SPECIALISTA NELLA RIEDUCAZIONE



A.P.N.E.C.

Nome Cognome – Regione 000

Educatore Cinofilo disciplinato ai sensi della legge 4/2013

A.P.N.E.C.

Associazione Professionale Nazionale Educatori Cinofili

Nome Cognome – Regione 000

Educatore Cinofilo disciplinato ai sensi della legge 4/2013

Nota: se il Socio possiede anche la qualifica quale operatore cinofilo per fini sociali il marchio identificativo principale da utilizzare è quello di "Educatore Cinofilo" e non è necessario riportare altro marchio specifico.



A.P.N.E.C. - ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE NAZIONALE EDUCATORI CINOFILI

Allegato a) - Esempi grafici

USO PRESSO STRUTTURE OVE OPERA L'ASSOCIATO

OPERATORE CINOFILO PER FINI SOCIALI



A.P.N.E.C.

Nome Cognome – Regione 000

Operatore Cinofilo per fini sociali disciplinato ai sensi della legge 4/2013

A.P.N.E.C.

Associazione Professionale Nazionale Educatori Cinofili

Nome Cognome – Regione 000

Operatore Cinofilo per fini sociali disciplinato ai sensi della legge 4/2013

Nota: se il Socio possiede anche la qualifica quale Educatore Cinofilo il marchio identificativo principale da utilizzare è quello di "Educatore Cinofilo" e non è necessario riportare altro marchio specifico.



A.P.N.E.C. - ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE NAZIONALE EDUCATORI CINOFILI

Allegato a) - Esempi grafici

USO PRESSO STRUTTURE OVE OPERA L'ASSOCIATO E RELATIVI SITI DELLE STRUTTURE

A.P.N.E.C. – Associazione Professionale Nazionale Educatori Cinofili



Regione n. 000

Nel Centro Operano Educatori Cinofili iscritti all'A.P.N.E.C.

Numero del Socio Richiedente e responsabile con precisazione regione appartenenza.



A.P.N.E.C. - ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE NAZIONALE EDUCATORI CINOFILI

REGOLAMENTO COMPITI DEL PRESIDENTE REGIONALE



REGOLAMENTO COMPITI DEL PRESIDENTE REGIONALE

Il Presidente regionale coordina in maniera attiva e continuativa il Consiglio Regionale. Su delega del Presidente Nazionale ha funzioni di rappresentanza istituzionale presso i Soci della propria Regione ed assume pertanto piena responsabilità delle attività ivi svolte in nome e per conto dell'Associazione.

Oltre a quanto previsto dall'art.13 dello Statuto a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, il Presidente Regionale, in collaborazione con il Consiglio Regionale,

- a. coordina le attività associative della Regione;
- b. riunisce, almeno una volta l'anno, l'assemblea regionale;
- c. riunisce, almeno tre volte l'anno, il Consiglio Regionale;
- d. cura la tenuta dei verbali di assemblea e del consiglio e la loro pubblicazione sul sito regionale (con l'oscuramento di tutte quelle parti che possano violare la privacy delle persone) inviandone tempestivamente copia al webmaster nazionale: webmaster@apnec.it
- e. organizza, gratuitamente per i propri soci, stage, eventi, incontri, tavole rotonde per almeno n. 8 ore, anche in modo frazionato, (pari a 8 crediti formativi) valorizzando prioritariamente le competenze dei soci A.P.N.E.C. della propria Regione con una solida preparazione nella materia cinofila di interesse;
- f. fornisce spiegazioni ai propri associati in merito alle modalità di adesione o di collaborazione con altri enti convenzionati;
- g. verifica che i propri associati siano in regola con l'espletamento dell'obbligo formativo ed invia, entro il 15 febbraio di ogni anno, elenco dei soci inadempienti alla Segreteria Nazionale. Supporta la Segreteria Nazionale nelle comunicazioni per il versamento della quota sociale;
- h. pubblica gli eventi accreditati sul sito istituzionale in base al regolamento e alle procedure previste;
- i. promuove nella propria Regione, con il supporto dei propri soci, l'immagine e la conoscenza dell'Associazione.

Il Presidente Regionale o il consiglio direttivo Regionale non può ricevere emolumenti di qualsiasi natura anche di tipo economico, salvo fondi stanziati dalla Direzione Nazionale a seguito di specifici progetti.

Entro il 31 dicembre di ogni anno, con possibile deroga al 15 gennaio dell'anno successivo, raccoglie le autocertificazioni relative ai crediti formativi degli Soci della propria Regione, controllando l'osservanza del "Regolamento della Formazione Continua obbligatoria dell'educatore cinofilo per l'esercizio in qualità della professione", ed invia elenco dei soci che non hanno ottemperato agli obblighi previsti in materia di crediti formativi annui.



A.P.N.E.C. - ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE NAZIONALE EDUCATORI CINOFILI

REGOLAMENTO DELLA FORMAZIONE CONTINUA OBBLIGATORIA DELL'EDUCATORE CINOFILO PER L'ESERCIZIO IN QUALITÀ DELLA PROFESSIONE

A) Soggetti interessati

Gli Educatori Cinofili iscritti all'A.P.N.E.C. hanno il dovere di curare ed aggiornare con continuità le conoscenze tecniche necessarie a garantire le aspettative dei cittadini e delle istituzioni.

Il presente regolamento, individua un percorso di formazione continua che consenta a tutti coloro che esercitano la professione, di mantenere e perfezionare le proprie conoscenze a garanzia del corretto esercizio della professione.

Gli Educatori Cinofili, che in ottemperanza alle successive disposizioni, avranno effettivamente seguito l'intero percorso formativo, potranno richiedere il rilascio della prevista attestazione di adempimento dell'obbligo di formazione continua.

B) Contenuto della formazione professionale continua

La formazione continua deve riguardare le materie oggetto della professione dell'Educatore Cinofilo sulle quali vertono le prove d'esame per l'accesso all'A.P.N.E.C. e altri argomenti di cultura cinofila, tecniche educative e addestrative, elementi di veterinaria e altre materie e discipline comunque funzionali all'esercizio della professione.

La formazione dovrà essere comunque erogata da Educatori Cinofili, Educatori Cinofili Specialisti nella Rieducazione comportamentale, Istruttori ed Addestratori riconosciuti da Enti di carattere Nazionale con una solida preparazione nella materia cinofila di interesse e professionisti di altri settori con comprovata esperienza. La formazione dovrà essere indirizzata a professionisti del settore.

I soggetti formatori appartenenti all'A.P.N.E.C. dovranno presentare domanda di accreditamento dell'evento formativo almeno 20 giorni prima dell'evento stesso. Il Presidente Regionale dovrà dare risposta entro 15 giorni dal ricevimento della documentazione completa.

Qualora la formazione venga erogata da professionisti esterni all'A.P.N.E.C., il socio interessato al riconoscimento individuale dei crediti formativi dovrà fare richiesta di convalida al proprio Presidente Regionale almeno 20 giorni prima dell'evento. Il Presidente Regionale dovrà dare risposta entro 15 giorni dal ricevimento della documentazione completa.

I Presidenti Regionali hanno facoltà di ridurre i predetti termini per comprovati motivi d'urgenza.



A.P.N.E.C. - ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE NAZIONALE EDUCATORI CINOFILI

C) Crediti formativi gratuiti

I Consigli Regionali hanno l'obbligo di organizzare eventi formativi gratuiti per il rilascio di almeno 8 crediti, valorizzando in primis le competenze dei soci A.P.N.E.C. della propria Regione con una solida preparazione nella materia cinofila di interesse.

Lo stesso obbligo incombe sui Centri di Formazione riconosciuti dall'A.P.N.E.C., che operano nella regione.

Gli eventi formativi gratuiti dovranno essere inseriti sul sito istituzionale con almeno 20 giorni di anticipo.

D) Attività che costituiscono formazione professionale continua

Costituiscono attività di formazione professionale continua:

1. la partecipazione a convegni di aggiornamento, master e/o seminari, nella misura di un credito per ogni ora di formazione risultante dall'attestato rilasciato dall'Ente formatore, purché si tratti di materie riconducibili al punto B) del presente Regolamento.
2. la docenza in corsi di formazione, l'attività di relatore in convegni nelle materie di cui al punto B), nella misura di un credito per ciascuna ora di docenza risultante da apposita attestazione;
3. la redazione e pubblicazione di libri nelle materie di cui al punto B), nella misura di quindici crediti per ciascun libro pubblicato;
4. la redazione di articoli su giornali e riviste stampate specializzate o altre aventi diffusione nazionale nelle materie di cui al punto B), nella misura di quattro crediti per ciascun articolo pubblicato;
5. la partecipazione a trasmissioni televisive o radiofoniche in qualità di esperto nelle materie di cui al punto B), nella misura di quattro crediti per ciascun evento;
6. la partecipazione ai lavori di organismi di rappresentanza della categoria, quali gruppi di lavoro, commissioni di studio, in Italia o all'estero, purché dedicati all'approfondimento degli aspetti tecnici delle materie di cui al punto B), nella misura di quattro crediti per ciascuna riunione, risultante da apposita dichiarazione;
7. le iniziative di formazione interna, a titolo gratuito, promosse da singoli o da pluralità di professionisti, purché il contenuto e le modalità di svolgimento siano conformi a quanto esposto ai punti precedenti e ne sia data preventiva comunicazione alla Direzione Nazionale, consentendo gli opportuni controlli. Le stesse dovranno essere dimostrate per mezzo di idonea documentazione accompagnata da una breve relazione sulle modalità di svolgimento e sui contenuti dell'iniziativa formativa. Per tali attività è riconosciuto un credito per ogni ora di formazione.



A.P.N.E.C. - ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE NAZIONALE EDUCATORI CINOFILI

TABELLA DELLE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE CONTINUA

- (Riepilogativa del punto D del Regolamento)

ATTIVITÀ DI FORMAZIONE CONTINUA	CREDITI SPETTANTI	MODALITÀ OPERATIVE	ATTESTAZIONE
Partecipazione a convegni di aggiornamento, master e/o seminari	1 credito per ogni ora di formazione	Gli iscritti hanno facoltà di scegliere le iniziative di formazione purché le stesse siano conformi al Punto B) del Regolamento.	SI (RILASCIATA DALL'ORGANIZZATORE)
Docenza in corsi di formazione, l'attività di relatore in convegni nelle materie di cui al punto B).	nella misura di 1 credito per ciascuna ora di docenza risultante da apposita attestazione	Gli iscritti hanno facoltà di scegliere le iniziative di formazione purché le stesse siano conformi al Punto B) del Regolamento	SI (RILASCIATA DALL'ORGANIZZATORE)
Redazione e pubblicazione di libri	15 crediti per ciascun libro pubblicato	E' valida l'attività di redattore svolta nell'ambito delle materie oggetto della professione di Educatore Cinofilo individuate al Punto B) del Regolamento.	AUTOCERTIFICAZIONE O COPIA DELLA COPERTINA DEL LIBRO CHE RIPORTI IL NOME DELL'AUTORE
Redazione e pubblicazione di articoli in giornali e riviste specializzate a stampa	4 crediti per ciascun articolo pubblicato	E' valida l'attività di redattore svolta nell'ambito delle materie oggetto della professione di Educatore Cinofilo individuate al Punto B) del Regolamento.	AUTOCERTIFICAZIONE O COPIA DELL'ARTICOLO
Partecipazione a trasmissioni televisive o radiofoniche in qualità di esperto nelle materie di cui al punto B),	4 crediti per ciascuna partecipazione	E' valida l'attività di redattore svolta nell'ambito delle materie oggetto della professione di Educatore Cinofilo individuate al Punto B) del Regolamento.	AUTOCERTIFICAZIONE O REGISTRAZIONE DELLA PARTECIPAZIONE
Partecipazione a lavori di organismi di rappresentanza della categoria, quali gruppi di lavoro, commissioni di studio, in Italia o all'estero	4 crediti per ciascuna riunione, risultante da apposita dichiarazione	Sono ritenute valide tutte le riunioni purché dedicate all'approfondimento degli aspetti tecnici delle materie di cui al Punto B) del Regolamento.	SI (RILASCIATA DALL'ENTE O ORGANISMO A FAVORE DEL QUALE SI PRESTA L'ATTIVITA')
Iniziativa di formazione interna gratuita promossa da singoli o più professionisti	1 credito per ogni ora di formazione	Le iniziative formative sono ritenute valide purché il contenuto e le modalità di svolgimento siano conformi a quanto esposto al Punto B) del Regolamento e ne sia data comunicazione preventiva alla Direzione Regionale competente, consentendo gli opportuni controlli	SI (RILASCIATA DALL'ORGANIZZATORE DEL SERVIZIO E ATTESTANTE LA CONFORMITÀ ALLE NORME DEL REGOLAMENTO)



A.P.N.E.C. - ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE NAZIONALE EDUCATORI CINOFILI

E) Adempimenti per la formazione professionale continua

Fermo restando il dovere deontologico dell'aggiornamento professionale, ogni iscritto all'Associazione Professionale al fine di adempiere al dovere di formazione professionale continua, deve conseguire almeno 24 crediti formativi nel corso dell'anno solare, scegliendo in completa libertà gli eventi formativi più rispondenti alle proprie esigenze.

Nel caso in cui l'iscritto, a causa di comprovati impedimenti o casi di forza maggiore, sia impossibilitato a partecipare o, comunque, a svolgere l'attività di formazione continua deve darne comunicazione al Consiglio Regionale. A titolo esemplificativo, e non esaustivo, si elencano alcuni casi d'impedimento:

- lunghi periodi di assenza dall'Italia – superiori ai sei mesi nel corso dell'anno formativo – per attività lavorative svolte all'estero;
- impedimenti fisici o particolari situazioni personali (quali: malattia, gravidanza, gravi problemi familiari, ecc.)

Il giudizio sulla qualità dell'evento impeditivo, ai fini della esenzione dall'obbligo di formazione professionale continua, spetta al Consiglio Regionale.

Nel qual caso i crediti formativi saranno proporzionalmente ridotti sulla base della durata dell'impedimento stesso. Non si dà luogo comunque al rilascio dell'attestazione in caso di ridotta attività formativa, ancorché giustificata.

F) Controllo dello svolgimento della formazione professionale continua

Annualmente, entro il mese di dicembre, ogni iscritto dovrà inviare al proprio Consiglio Regionale dell'Associazione Professionale un'autocertificazione con l'indicazione del numero crediti formativi conseguiti nel corso dell'anno, distinti per tipo di attività formativa come specificato al punto C).

Qualora invece l'iscritto intenda richiedere il rilascio della certificazione dell'avvenuto svolgimento della formazione continua, dovrà allegare alla domanda la documentazione comprovante la propria attività formativa, in originale o copia conforme.

Il Consiglio Regionale ha comunque la facoltà di richiedere annualmente la documentazione per verificare l'assolvimento dell'obbligo, documentazione che dovrà essere esibita entro 30 giorni dalla richiesta.

G) Attestazioni

L'Educatore Cinofilo può richiedere al Consiglio Regionale l'attestazione del percorso formativo completato nell'anno solare. In tal caso è tenuto a presentare apposita domanda corredata della documentazione prescritta. Le pratiche per la richiesta dell'Attestazione del Percorso di Formazione Continua debbono essere definite dal Presidente Regionale **entro** 60 giorni dalla data del protocollo di arrivo della domanda e della relativa documentazione.



A.P.N.E.C. - ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE NAZIONALE EDUCATORI CINOFILI

Nel caso di rilievi da parte del Presidente Regionale per incompletezza della domanda o della documentazione o per altre cause, il termine di cui sopra deve essere considerato a partire dalla data in cui l'Educatore Cinofilo si è adeguato alle richieste formulategli dal proprio Consiglio Regionale.

La documentazione prodotta dall'Educatore Cinofilo, dopo l'esame, deve essere archiviata presso il Presidente Regionale che ha emesso l'attestazione. In caso di trasferimento, la stessa dovrà essere trasmessa al nuovo Presidente Regionale.

H) Sanzioni

L'Educatore Cinofilo che non ottemperi all'assolvimento dell'obbligo della formazione continua obbligatoria, a seguito di segnalazione da parte del Consiglio Regionale, è sospeso dall'elenco presente sul sito istituzionale. Se tale situazione si protrae anche per il secondo anno il suo nominativo verrà comunicato al Collegio Nazionale dei Probiviri per le conseguenti sanzioni disciplinari.

I) Decorrenza

Il presente regolamento decorre dal 1 gennaio 2013.

L) Disciplina della partecipazione agli eventi formativi accreditati

I soggetti organizzatori, siano essi i Consigli Regionali dell'A.P.N.E.C. o altri fornitori di eventi formativi, dovranno attenersi alle seguenti istruzioni:

1. rilevare correttamente, in ingresso ed in uscita, le presenze degli Educatori Cinofili all'evento formativo.
2. rilasciare apposita attestazione, debitamente sottoscritta da un responsabile dell'organizzazione, in cui devono essere indicate le ore di effettiva frequenza.

Saranno inoltre stipulati appositi accordi da parte della Direzione Nazionale miranti al reciproco riconoscimento della validità ai fini della Formazione Continua degli eventi organizzati da altri organismi di categoria e da altre organizzazioni professionali.

Al fine di agevolare la realizzazione di eventi formativi l'apposita commissione della Direzione Nazionale provvederà all'accreditamento nazionale di Enti di Formazione di comprovata affidabilità.

Gli Enti formatori che garantiscano il rispetto delle modalità organizzative citate potranno evidenziare sulla pubblicità informativa predisposta per i singoli eventi che gli stessi sono "Conformi al Regolamento per la formazione continua obbligatoria A.P.N.E.C. per l'esercizio in qualità della professione". Enti diversi dai Consigli Regionali dovranno comunque preventivamente dare comunicazione delle modalità e contenuti dell'evento formativo, entro 30 giorni prima della realizzazione dello stesso, ai Consigli Regionali per le opportune determinazioni.



A.P.N.E.C. - ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE NAZIONALE EDUCATORI CINOFILI

Allo scopo di tutelare gli iscritti da abusi e forme di pubblicità mendace, ai Consigli Regionali dell'A.P.N.E.C. è demandata la vigilanza sugli eventi formativi organizzati nel loro ambito territoriale e per i quali gli Enti formatori abbiano garantito la conformità degli stessi al Regolamento per la Formazione Continua. Pertanto, i Consigli Regionali potranno effettuare verifiche a campione o procedere con altre forme di verifica che ritenessero opportune ivi comprese le interviste ai singoli partecipanti.

I Presidenti Regionali, in quanto titolari degli accreditamenti, qualora organizzino, non in veste istituzionale, delle attività formative in proprio o presso centri ove svolgono la loro attività professionale, dovranno chiedere l'accREDITAMENTO direttamente alla Direzione Nazionale.

Nel caso di accertate violazioni alle disposizioni del Regolamento della formazione continua obbligatoria dell'Educatore Cinofilo A.P.N.E.C. per l'esercizio in qualità della professione, i Consigli Regionali non riconosceranno la validità degli eventi e ne daranno tempestiva informazione agli Educatori Cinofili partecipanti alle iniziative contestate.

M) Pubblicazione eventi sul sito istituzionale

I Presidenti Regionali, una volta accreditato l'evento secondo le modalità stabilite nel precedente punto B), provvederanno all'inserimento dello stesso sul sito istituzionale secondo il formato previsto.

N) Ricorso al parere della Commissione Nazionale Crediti Formativi

I Presidenti Regionali, gli enti formatori ed i soci, in caso di dubbio, possono ricorrere al parere di un'apposita Commissione istituita presso la Direzione Nazionale.

ALLEGATI:

- **Allegato A)** Riservato ai soli Soci A.P.N.E.C. - Modello per la Richiesta accredito Evento Formativo – Rilascio crediti formativi valevoli per la Formazione Continua dei Soci A.P.N.E.C.:
- **Allegato B)** - Riservato ai NON Soci A.P.N.E.C - Modello per la Richiesta accredito Evento Formativo – Rilascio crediti formativi valevoli per la Formazione Continua dei Soci A.P.N.E.C.:
- **Allegato C)** - Riservato ai soli Soci A.P.N.E.C - Modello per la richiesta rilascio crediti formativi valevoli per la Formazione Continua dei Soci A.P.N.E.C.:
- **Allegato D)** – Riservato ai Presidenti Regionali – Modello Risposta a seguito Richiesta accredito Evento Formativo
- **Allegato E)** - Riservato ai soli Soci A.P.N.E.C - Modello Registro Crediti Formativi



A.P.N.E.C. - ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE NAZIONALE EDUCATORI CINOFILI

Allegato A - Riservato ai soli Soci A.P.N.E.C

Modello per la Richiesta accredito Evento Formativo – Rilascio crediti formativi
valevoli per la Formazione Continua dei Soci A.P.N.E.C:

Luogo e Data: _____

All'Attenzione del
Presidente A.P.N.E.C.
Regione

Sig.

Oggetto: richiesta accredito per rilascio crediti formativi valevoli per la Formazione Continua dei soci
A.P.N.E.C. dell'Evento: avente il seguente Titolo: " _____

_____ "

che si svolgerà nella/e seguente/i data/e " _____ "

Il sottoscritto _____ socio A.P.N.E.C.
della Regione: _____ con tessera n° _____, in
osservanza al regolamento A.P.N.E.C. della formazione continua obbligatoria dell'educatore cinofilo per
l'esercizio in qualità della professione, con la presente

CHIEDE

l'accreditamento dell'evento di cui in oggetto per l'attribuzione dei relativi crediti formativi con
conseguente pubblicazione sul sito Istituzionale.

Trasmetto con la presente:

Accluso A) - Caratteristiche dell'evento

Accluso B) - Curriculum docente

Accluso C) - Testo che in caso di accredito verrà pubblicato sul sito istituzionale.

Nell'attesa di un suo gentile riscontro porgo distinti saluti.

Firma _____



A.P.N.E.C. - ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE NAZIONALE EDUCATORI CINOFILI

ACCLUSO A - Caratteristiche dell'evento

Cognome Nome _____

Regione _____ Socio A.P.N.E.C. n° _____

Evento: _____

(Breve descrizione) _____

Relatore/i: _____

Data/e: _____

Orario/i: _____ per totale n° ore _____

Sede: _____

Costo: _____ Soci A.P.N.E.C. in regola con il versamento della quota prezzo riservato: _____

Luogo svolgimento: _____

Iscrizioni ed info: _____

ACCLUSO B - Brevi Curricula Relatore/i

Cognome Nome _____

Regione _____ Socio A.P.N.E.C. n° _____

Relatore: _____

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Relatore: _____

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Nota: il Presidente Regionale ha facoltà di non richiedere curriculum se Professionista conosciuto e ritenuto pertanto "competente" per l'attività che andrà a svolgere.



A.P.N.E.C. - ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE NAZIONALE EDUCATORI CINOFILI

ACCLUSO C – Testo che in caso di accredito verrà pubblicato: (L'Accluso C, dovrà essere anche inviato in formato word in modo che verranno copiati i vari campi evitando così eventuali errori di battitura).

Seguire le indicazioni di seguito riportate.

IMPOSTAZIONI DI BASE	
Titolo (Mettere Regione e il Titolo dell'evento (esempio: PIEMONTE – Seminario: L'educatore nella società moderna)	
Categoria precisare la Regione di svolgimento (esempio: PIEMONTE)–	
Inizio Precisare data di inizio ed ora inizio	
Fine Precisare data fine evento e ora fine evento	
Riepilogo Inserire descrizione breve che apparirà anche su Facebook – Importante !!! Mettere la Regione prima di qualsiasi descrizione (esempio: PIEMONTE – Domenica STAGE....)	
Luogo Inserire nome Centro Cinofilo e/o struttura e località dove si svolgerà evento e relativi contatti	
Numero max part. Inserire il numero massimo di persone per l'evento	

MAGGIORI INFORMAZIONI Inserire descrizione dell'evento, programma, contatti, mail, numero di telefono da contattare ecc.	
Quota: inserite il costo dell'evento riservato ai soci APNEC	

[Spazio riservato alla Segreteria Regionale di competenza]

Protocollo nr.

Parere:

Favorevole

Non Favorevole

Motivazione: _____

Luogo e Data _____



A.P.N.E.C. - ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE NAZIONALE EDUCATORI CINOFILI

Allegato B - Riservato ai NON Soci A.P.N.E.C

Modello per la Richiesta accredito Evento Formativo – Rilascio crediti formativi
valevoli per la Formazione Continua dei Soci A.P.N.E.C:

Luogo e Data: _____

All'Attenzione del
Presidente A.P.N.E.C.

Regione

Sig.

Oggetto: richiesta accredito per rilascio crediti formativi valevoli per la Formazione Continua dei soci
A.P.N.E.C. dell'Evento: avente il seguente Titolo: " _____

_____ "

che si svolgerà nella/e seguente/i data/e " _____ "

Il sottoscritto _____ in qualità di legale
rappresentante di _____

Indirizzo _____, C.A.P. _____ città _____

Provincia di: _____ Telefono: _____

Fax _____ mail _____, in

osservanza al regolamento A.P.N.E.C. della formazione continua obbligatoria dell'educatore cinofilo per
l'esercizio in qualità della professione, con la presente

CHIEDE

l'accreditamento dell'evento di cui in oggetto per l'attribuzione dei relativi crediti formativi con
conseguente pubblicazione sul sito Istituzionale.

Trasmetto con la presente:

Accluso A) - Caratteristiche dell'evento

Accluso B) - Curriculum docente

Accluso C) - Testo che in caso di accredito verrà pubblicato sul sito istituzionale.

Nell'attesa di un suo gentile riscontro porgo distinti saluti.



A.P.N.E.C. - ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE NAZIONALE EDUCATORI CINOFILI

Firma _____

ACCLUSO A - Caratteristiche dell'evento

Cognome Nome _____

Legale Rappresentante di: _____

Evento: _____

(Breve descrizione) _____

Relatore/i: _____

Data/e: _____

Orario/i: _____ per totale n° ore _____

Sede: _____

Costo: _____ Soci A.P.N.E.C. in regola con il versamento della quota prezzo riservato: _____

Luogo svolgimento: _____

Iscrizioni ed info: _____

ACCLUSO B - Brevi Curricula Relatore/i

Cognome Nome _____

Legale Rappresentante di: _____

Relatore: _____

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Relatore: _____

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____



A.P.N.E.C. - ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE NAZIONALE EDUCATORI CINOFILI

Nota: il Presidente Regionale ha facoltà di non richiedere curriculum se Professionista conosciuto e ritenuto pertanto "competente" per l'attività che andrà a svolgere.

ACCLUSO C – Testo che in caso di accredito verrà pubblicato: (L'Accluso C, dovrà essere anche inviato in formato word in modo che verranno copiati i vari campi evitando così eventuali errori di battitura).

Seguire le indicazioni di seguito riportate.

IMPOSTAZIONI DI BASE	
Titolo (Mettere Regione e il Titolo dell'evento (esempio: PIEMONTE – Seminario: L'educatore nella società moderna)	
Categoria precisare la Regione di svolgimento (esempio: PIEMONTE)–	
Inizio Precisare data di inizio ed ora inizio	
Fine Precisare data fine evento e ora fine evento	
Riepilogo Inserire descrizione breve che apparirà anche su Facebook – Importante !!! Mettere la Regione prima di qualsiasi descrizione (esempio: PIEMONTE – Domenica STAGE....)	
Luogo Inserire nome Centro Cinofilo e/o struttura e località dove si svolgerà evento e relativi contatti	
Numero max part. Inserire il numero massimo di persone per l'evento	

MAGGIORI INFORMAZIONI Inserire descrizione dell'evento, programma, contatti, mail, numero di telefono da contattare ecc.	
Quota: inserite il costo dell'evento riservato ai soci APNEC	

[Spazio riservato alla Segreteria Regionale di competenza]

Protocollo nr.



A.P.N.E.C. - ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE NAZIONALE EDUCATORI CINOFILI

Parere:

Favorevole

Non Favorevole

Motivazione: _____

Luogo e Data _____

Allegato C - Riservato ai soli Soci A.P.N.E.C

Modello per la richiesta rilascio crediti formativi valevoli per la Formazione Continua dei Soci A.P.N.E.C:

Luogo e Data: _____

All'Attenzione del
Presidente A.P.N.E.C.
Regione

Sig.



A.P.N.E.C. - ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE NAZIONALE EDUCATORI CINOFILI

Oggetto: richiesta per rilascio crediti formativi valevoli per la Formazione Continua dei soci A.P.N.E.C.

dell'Evento: avente il seguente Titolo: " _____ "

che si svolgerà nella/e seguente/i data/e " _____ "

Il sottoscritto _____ socio A.P.N.E.C.
della Regione: _____ con tessera n° _____, in
osservanza al regolamento A.P.N.E.C. della formazione continua obbligatoria dell'educatore cinofilo per
l'esercizio in qualità della professione, con la presente

CHIEDE

Il rilascio dei crediti formativi per l'evento di cui in oggetto.

Trasmetto con la presente:

Accluso A) - Caratteristiche dell'evento

Accluso B) - Curriculum docente

Nell'attesa di un suo gentile riscontro porgo distinti saluti.

Firma _____

ACCLUSO A - Caratteristiche dell'evento

Cognome Nome _____

Regione _____ Socio A.P.N.E.C. n° _____

Evento: _____

(Breve descrizione) _____

Relatore/i: _____

Data/e: _____

Orario/i: _____ per totale n° ore _____

Sede: _____

Luogo svolgimento: _____



A.P.N.E.C. - ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE NAZIONALE EDUCATORI CINOFILI

ACCLUSO B - Brevi Curricula Relatore/i

Cognome Nome _____

Regione _____ Socio A.P.N.E.C. n° _____

Relatore: _____

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Relatore: _____

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Nota: il Presidente Regionale ha facoltà di non richiedere curriculum se Professionista conosciuto e ritenuto pertanto "competente" per l'attività che andrà a svolgere.

[Spazio riservato alla Segreteria Regionale di competenza]

Protocollo nr. _____

Parere:

Favorevole

Non Favorevole

Motivazione: _____

Luogo e Data _____



A.P.N.E.C. - ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE NAZIONALE EDUCATORI CINOFILI

Allegato D – Riservato ai Presidenti Regionali
Modello Risposta a seguito Richiesta accredito Evento Formativo

Luogo e Data: _____

All'Attenzione del

Regione

Sig.

Oggetto: richiesta accredito per rilascio crediti formativi valevoli per la Formazione Continua dei soci
A.P.N.E.C. dell'Evento: avente il seguente Titolo: " _____

_____ "

del _____

Vista la domanda presentata in data _____

Nr. Protocollo:

Si rilascia parere :

Favorevole

Non Favorevole

Motivazione: _____

Per l'accreditamento dell'evento in oggetto

Distinti saluti

Il Presidente Regionale A.P.N.E.C. _____

Firma _____



A.P.N.E.C. - ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE NAZIONALE EDUCATORI CINOFILI

3 - Predisposizione certificazione ISO 9001

Nomina del Direttore della qualità

Compiti del direttore della qualità sono quelli di predisporre la documentazione sia su web che cartaceo.

Violet – La Spina – Ferrigno concordano sul nominativo del responsabile Web e Sicurezza Fabrizio Ruffinatto

Identificazione Sportello del Cittadino

Vista la natura e tipologia delle informazioni da fornire/recepire si stabilisce che lo sportello del cittadino ex art. 2 comma 4 legge n. 4 del 2013 viene istituito presso l'ufficio legale del professionista rappresentante dell'APNEC.

4 - Organizzazione incontri istituzionali

Il Presidente e il Vice Presidente Vicario hanno incontrato il 22.1 u.s. il Presidente ENCI al fine di creare sinergie per rafforzamento della figura professionale dell'Educatore e dell'addestratore Cinofilo.

Relazioneranno alla prossima Direzione Nazionale.

5 - Questioni relative al Bilancio Consuntivo

Si chiede al commercialista di predisporre il Bilancio che sarà messo in discussione alla prossima riunione della Direzione Nazionale e del prossimo Consiglio Nazionale.

Per far fronte all'acquisto di francobolli, buste e le relative spese di spedizione, su richiesta del Tesoriere, vengono anticipati euro 500,00 alla Segreteria Nazionale a fine di evitare anticipi personali.

Il Presidente comunica che il Colap cambierà sede da Via Catania 64 - Roma a Via Antonio Gallonio 18 – Roma. Essendo la nostra sede legale sita presso il Colap la stessa cambierà in Via Antonio Gallonio 18 – Roma e si procede alle comunicazioni agli enti competenti.

La riunione si conclude alle ore 17,00

Il Presidente Nazionale

Dr. Aldo Violet