



## MODULO DI RICHIESTA MATERIALE ESPOSITIVO A.P.N.E.C.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di Presidente A.P.N.E.C. della Regione \_\_\_\_\_ con la presente inoltra richiesta affinché:

- o sia predisposta la fornitura di “kit base” (materiale espositivo) A.P.N.E.C., in quanto trattasi di prima fornitura, composto da:

- n.1 banner cm 200x50;
- n.1 bandiera cm 100x70;
- n.1 tavolo ovale cm 97x79;
- n.1 roll-up mini cm 21x32;
- n.1 roll-up maxi cm 100x205;

*(nel caso in cui una parte del Kit fosse già in possesso del Presidente – o di chi per esso lo custodisce – si indichino con delle “spunte” solo gli elementi mancanti per cui si chiede l’ordine).*

Con riferimento alla suddetta richiesta, il sottoscritto si impegna a:

- a) comunicare agli indirizzi a pie’ di pagina l’avvenuta ricezione di quanto richiesto, segnalando eventuali problemi (materiale già deteriorato/inutilizzabile, parti mancanti, ecc.).
- b) fornire il kit base a qualsiasi socio della medesima Regione di appartenenza che lo richieda ai fini dell’organizzazione e/o partecipazione di/ad eventi approvati dalla Direzione Nazionale e che dovranno prevedere la possibilità di partecipazione per tutti i soci, corregionali e non, che fossero interessati a presenziare;
- c) custodire il materiale sopra indicato con le dovute ragionevoli attenzioni “del buon padre di famiglia” al fine di mantenere inalterata l’integrità degli oggetti – fermo restando il “naturale” deterioramento per effetto dell’usura – prevenendo anche smarrimenti e, per quanto possibile, furti;
- d) consegnare integralmente il kit base al proprio successore al termine della propria carica istituzionale, qualunque sia la motivazione della decadenza (scadenza naturale del mandato, provvedimento disciplinare, dimissioni, ecc.). L’Associazione provvederà al rimborso spese qualora la suddetta consegna avvenga tramite spedizione, previa preventiva autorizzazione della Direzione Nazionale e successiva presentazione della modulistica di rimborso spese (occorre allegare le ricevute di pagamento), scaricabile dal sito web istituzionale.

Luogo e data \_\_\_\_\_

In fede