



## **REGOLAMENTO DELLA FORMAZIONE CONTINUA OBBLIGATORIA DELL'ASSOCIATO A.P.N.E.C. PER L'ESERCIZIO IN QUALITÀ DELLA PROFESSIONE**

### **A) Soggetti interessati**

Gli Associati iscritti all'A.P.N.E.C. hanno il dovere di curare ed aggiornare con continuità le conoscenze tecniche necessarie a garantire le aspettative dei cittadini e delle istituzioni.

Il presente regolamento, individua un percorso di formazione continua che consenta a tutti coloro che esercitano la professione, di mantenere e perfezionare le proprie conoscenze a garanzia del corretto esercizio della professione.

Gli Associati A.P.N.E.C., che in ottemperanza alle successive disposizioni, avranno effettivamente seguito l'intero percorso formativo, riceveranno al proprio indirizzo di posta elettronica attestato di qualità e qualificazione professionale dei servizi – legge n.4/2013 con validità annuale.

### **B) Contenuto della formazione professionale continua**

La formazione continua deve riguardare le materie oggetto della professione dell'Educatore Cinofilo e/o Operatore per fini sociali sulle quali vertono le prove d'esame per l'accesso all'A.P.N.E.C. e altri argomenti di cultura cinofila, tecniche educative e addestrative, elementi di veterinaria ed altre materie e discipline comunque funzionali all'esercizio della professione.

#### ***La formazione dovrà essere comunque erogata da:***

1) professionisti in possesso di titolo rilasciato da Enti di carattere Nazionale:

- Educatori Cinofili,
- Educatori Cinofili esperti nell'area comportamentale (ESCAC),
- Operatori per fini sociali
- Istruttori
- Addestratori

2) Professionisti Iscritti ai relativi albi professionali

Il formatore dovrà presentare documentazione comprovante la sua preparazione nella materia di attinenza e dalla quale si evinca una specifica e comprovata esperienza nel settore di interesse.

Il formatore se pur in possesso di quanto sopra indicato potrà erogare formazione solo ed esclusivamente per le titolarità in possesso. Nell'ambito sportivo si potranno valutare oltre i titoli anche l'esperienza pluriennale professionalmente riconosciuta.

#### ***Codice Etico di Condotta dei Formatori***

I Formatori dovranno mantenere un comportamento ed una condotta che non possa in qualsiasi situazione ledere l'immagine dell'A.P.N.E.C. stessa ed in linea con il Codice Deontologico dell'A.P.N.E.C.

Non potranno essere considerate persone "idonee" coloro i quali abbiano, anche in precedenza alla richiesta, tenuto comportamenti pubblici e/o privati denigratori, allusori, atti a svilire la professionalità degli Associati o dell'Associazione stessa e/o in contrapposizione con l'A.P.N.E.C. o con quanto espresso nel Codice Deontologico.

I formatori o i richiedenti interessati al rilascio dei Crediti Formativi, che siano usciti dall'A.P.N.E.C., rifiutandone di fatto i valori, non saranno più considerati "idonei".

#### ***Destinatari eventi valevoli per la formazione continua Associati A.P.N.E.C.***

1. *Gli eventi indirizzati agli Associati iscritti nella sezione: Educatore Cinofilo Professionista – Educatore Cinofilo Professionista esperto nell'area comportamentale (ESCAC), dovranno essere esclusivamente rivolti a:*

Figure professionali del settore:

- a) Educatori Cinofili
- b) Educatori Cinofili esperti nell'area comportamentale (Escac)
- c) Operatori per fini sociali
- d) Istruttori
- e) Addestratori
- f) Medici Veterinari ed Etologi
- g) Allevatori con Affisso ENCI



2. *Gli eventi indirizzati agli Associati iscritti nella sezione: Operatore Cinofilo Professionista per fini sociali dovranno essere esclusivamente rivolti a:*

Figure professionali del settore quali:

- a) Educatori Cinofili
- b) Educatori Cinofili esperti nell'area comportamentale
- c) Operatori per fini sociali
- d) Istruttori
- e) Addestratori
- f) Medici Veterinari ed Etologi
- g) Allevatori con Affisso ENCI
- h) Professionisti Sanitari
- i) Educatori Professionali

3. *Gli eventi indirizzati agli Associati a prescindere da qualsiasi sezione siano iscritti potranno essere rivolti a:* Figure professionali e non professionisti del settore, purché gli eventi abbiano un programma dettagliato e professionalmente valido.

Chiunque sia interessato al rilascio dei Crediti Formativi valevoli per la formazione continua degli Associati A.P.N.E.C. dovrà presentare apposita richiesta almeno 30 giorni prima del suo svolgimento alla Commissione Nazionale Rilascio Crediti Formativi utilizzando la modulistica presente sul sito nella sezione "documenti".

La Commissione Nazionale rilascio crediti formativi dovrà dare risposta entro 15 giorni dal ricevimento della documentazione completa al richiedente ed al Presidente Regionale di competenza, il quale entro i successivi 7 giorni provvederà alla pubblicazione dell'evento valevole per la formazione continua sul sito istituzionale.

Qualora l'organizzatore dell'evento non abbia previsto la richiesta di rilascio Crediti Formativi valevoli per la formazione continua degli Associati A.P.N.E.C. l'Associato interessato al riconoscimento individuale dei crediti formativi dovrà presentare formale richiesta alla Commissione Nazionale rilascio crediti formativi la quale darà risposta entro 15 giorni dal ricevimento della documentazione completa.

### **C) Crediti formativi gratuiti**

I Consigli Regionali hanno l'obbligo di organizzare eventi formativi gratuiti per il rilascio di almeno 16 crediti, valorizzando in primis le competenze degli Associati A.P.N.E.C. della propria Regione con una solida preparazione nella materia di interesse.

Lo stesso obbligo viene esteso ai Centri di Formazione Riconosciuti dall'A.P.N.E.C., che abbiano svolto nell'anno in corso percorsi formativi professionalizzanti di accesso all'A.P.N.E.C. nella regione.

Gli eventi formativi gratuiti dovranno essere inseriti sul sito istituzionale con almeno 20 giorni di anticipo.

### **D) Attività che costituiscono formazione professionale continua**

Costituiscono attività di formazione professionale continua:

1. la partecipazione a convegni di aggiornamento, master e/o seminari, nella misura di un credito per ogni ora di formazione risultante dall'attestato rilasciato dall'Ente formatore, purché si tratti di materie riconducibili al punto B) del presente Regolamento;

2. la partecipazione a corsi rilascianti ulteriore qualifica o titolo cinotecnico e/o cinosportivo (anche se non espressamente indirizzati a professionisti del settore) erogati da: ENCI – Ente Nazionale per la Cinofilia Italiana, Università degli Studi Italiana, EPS CONI, nella misura di un credito per ogni ora di formazione risultante dall'attestato rilasciato dall'Ente formatore e purché si tratti di materie riconducibili al punto B) del presente Regolamento;

3. la docenza in corsi di formazione, l'attività di relatore in convegni nelle materie di cui al punto B), nella misura di un credito per ciascuna ora di docenza risultante da apposita attestazione;
4. la redazione e pubblicazione di libri nelle materie di cui al punto B), nella misura di quindici crediti per ciascun libro pubblicato;
5. la redazione di articoli su giornali e riviste stampate specializzate o altre aventi diffusione nazionale nelle materie di cui al punto B), nella misura di quattro crediti per ciascun articolo pubblicato;
6. la partecipazione a trasmissioni televisive o radiofoniche in qualità di esperto nelle materie di cui al punto B), nella misura di quattro crediti per ciascun evento;
7. la partecipazione ai lavori di organismi di rappresentanza della categoria, quali gruppi di lavoro, commissioni di studio, in Italia o all'estero, purché dedicati all'approfondimento degli aspetti tecnici delle materie di cui al punto B), nella misura di quattro crediti per ciascuna riunione, risultante da apposita dichiarazione;
8. le iniziative di formazione interna, a titolo gratuito, promosse da singoli o da pluralità di professionisti, purché il contenuto e le modalità di svolgimento siano conformi a quanto esposto ai punti precedenti e ne sia data preventiva comunicazione alla Direzione Nazionale, consentendo gli opportuni controlli. Le stesse dovranno essere dimostrate per mezzo di idonea documentazione accompagnata da una breve relazione sulle modalità di svolgimento e sui contenuti dell'iniziativa formativa. Per tali attività è riconosciuto un credito per ogni ora di formazione.

**TABELLA DELLE ATTIVITA` DI FORMAZIONE CONTINUA**

- (Riepilogativa del punto D del Regolamento)

ATTIVITÀ DI FORMAZIONE CONTINUA	CREDITI SPETTANTI	MODALITÀ OPERATIVE	ATTESTAZIONE
Partecipazione a convegni di aggiornamento, master e/o seminari	1 credito per ogni ora di formazione	Gli iscritti hanno facoltà di scegliere le iniziative di formazione purché le stesse siano conformi al Punto B) del Regolamento.	SI (RILASCIATA DALL'ORGANIZZATORE)
Partecipazione a corsi rilascianti titolo cinotecnico e/o cinesportivo.	1 credito per ogni ora di formazione	Gli iscritti hanno facoltà di scegliere le iniziative di formazione purché le stesse siano conformi al Punto B) del Regolamento.	SI (RILASCIATA DALL'ORGANIZZATORE)
Docenza in corsi di formazione, l'attività di relatore in convegni nelle materie di cui al punto B).	nella misura di 1 credito per ciascuna ora di docenza risultante da apposita attestazione	Gli iscritti hanno facoltà di scegliere le iniziative di formazione purché le stesse siano conformi al Punto B) del Regolamento.	SI (RILASCIATA DALL'ORGANIZZATORE)
Redazione e pubblicazione di libri	15 crediti per ciascun libro pubblicato	Gli iscritti hanno facoltà di scegliere le iniziative di formazione purché le stesse siano conformi al Punto B) del Regolamento.	AUTOCERTIFICAZIONE O COPIA DELLA COPERTINA DEL LIBRO CHE RIPORTI IL NOME DELL'AUTORE
Redazione e pubblicazione di articoli in giornali e riviste specializzate a stampa	4 crediti per ciascun articolo pubblicato	Gli iscritti hanno facoltà di scegliere le iniziative di formazione purché le stesse siano conformi al Punto B) del Regolamento.	AUTOCERTIFICAZIONE O COPIA DELL'ARTICOLO
Partecipazione a trasmissioni televisive o radiofoniche in qualità di esperto nelle materie di cui al punto B),	4 crediti per ciascuna partecipazione	Gli iscritti hanno facoltà di scegliere le iniziative di formazione purché le stesse siano conformi al Punto B) del Regolamento.	AUTOCERTIFICAZIONE O REGISTRAZIONE DELLA PARTECIPAZIONE
Partecipazione a lavori di organismi di rappresentanza della categoria, quali gruppi di lavoro, commissioni di studio, in Italia o all'estero	4 crediti per ciascuna riunione, risultante da apposita dichiarazione	Sono ritenute valide tutte le riunioni purché dedicate all'approfondimento degli aspetti tecnici delle materie di cui al Punto B) del Regolamento.	SI (RILASCIATA DALL'ENTE O ORGANISMO A FAVORE DEL QUALE SI PRESTA L'ATTIVITA')
Iniziativa di formazione interna gratuita promosse da singoli o più professionisti	1 credito per ogni ora di formazione	Le iniziative formative sono ritenute valide purché il contenuto e le modalità di svolgimento siano conformi a quanto esposto al Punto B) del Regolamento e ne sia data comunicazione preventiva alla Direzione Regionale competente, consentendo gli opportuni controlli	SI (RILASCIATA DALL'ORGANIZZATORE DEL SERVIZIO E ATTESTANTE LA CONFORMITA' ALLE NORME DEL REGOLAMENTO)



## **E) Adempimenti per la formazione professionale continua**

Fermo restando il dovere deontologico dell'aggiornamento professionale, ogni iscritto all'A.P.N.E.C al fine di adempiere al dovere di formazione professionale continua, deve conseguire almeno 24 crediti formativi nel corso dell'anno solare, scegliendo in completa libertà gli eventi formativi più rispondenti alle proprie esigenze.

Nel caso in cui l'iscritto, a causa di comprovati impedimenti o casi di forza maggiore, sia impossibilitato a partecipare o, comunque, a svolgere l'attività di formazione continua deve darne comunicazione al Consiglio Regionale.

A titolo esemplificativo, e non esaustivo, si elencano alcuni casi d'impedimento:

- lunghi periodi di assenza dall'Italia – superiori ai sei mesi nel corso dell'anno formativo – per attività lavorative svolte all'estero;
- impedimenti fisici o particolari situazioni personali (quali: malattia, gravidanza, gravi problemi familiari, ecc.).

Il giudizio sulla qualità dell'evento impeditivo, ai fini dell'esenzione dall'obbligo di formazione professionale continua, spetta al Consiglio Regionale.

Nel qual caso i crediti formativi saranno proporzionalmente ridotti sulla base della durata dell'impedimento stesso. Non si dà luogo comunque al rilascio dell'attestazione in caso di ridotta attività formativa, ancorché giustificata.

## **F) Controllo dello svolgimento della formazione professionale continua**

Annualmente, entro il mese di dicembre, ogni iscritto dovrà inviare alla Segreteria Nazionale dell'A.P.N.E.C il:

- DOCUMENTO RISERVATO AGLI ASSOCIATI - UTILE PER INVIARE REPORT DI FINE ANNO CREDITI MATURATI - Allegato E - Riservato ai soli Associati A.P.N.E.C Modello Registro Crediti Formativi Reperibile sul sito istituzionale nella sezione Documenti.

Il Consiglio Regionale ha comunque la facoltà di richiedere annualmente la documentazione per verificare l'assolvimento dell'obbligo, documentazione che dovrà essere esibita entro 30 giorni dalla richiesta.

## **G) Sanzioni**

L'Associato A.P.N.E.C. che non ottemperi all'assolvimento dell'obbligo della formazione continua obbligatoria, a seguito di segnalazione da parte del Consiglio Regionale, è sospeso dall'elenco presente sul sito istituzionale. Se tale situazione si protrae anche per il secondo anno il suo nominativo verrà comunicato al Collegio Nazionale dei Probiviri per le conseguenti sanzioni disciplinari.

## **H) Decorrenza**

Il presente regolamento approvato 1° gennaio 2013, aggiornato in data 31 maggio 2022 avrà decorrenza dal 15 giugno 2022.

## **I) Disciplina della partecipazione agli eventi formativi accreditati**

I soggetti organizzatori, siano essi i Consigli Regionali dell'A.P.N.E.C. o altri fornitori di eventi formativi, dovranno attenersi alle seguenti indicazioni:

1. rilevare correttamente, in ingresso ed in uscita, le presenze dei partecipanti all'evento formativo.
2. rilasciare apposita attestazione, debitamente sottoscritta da un responsabile dell'organizzazione, in cui devono essere indicate le ore di effettiva frequenza.

Potranno essere inoltre stipulati appositi accordi da parte della Direzione Nazionale miranti al reciproco riconoscimento della validità ai fini della Formazione Continua degli eventi organizzati da altri organismi di categoria e da altre organizzazioni professionali.

Gli Enti formatori che garantiscano il rispetto delle modalità organizzative citate potranno evidenziare sulla pubblicità informativa predisposta per i singoli eventi che gli stessi sono "Evento valevole per la Formazione Continua degli Associati A.P.N.E.C."

Allo scopo di tutelare gli iscritti da abusi e forme di pubblicità mendace, ai Consigli Regionali dell'A.P.N.E.C. è demandata la vigilanza sugli eventi formativi organizzati nel loro ambito territoriale e per i quali gli Enti formatori abbiano garantito la conformità degli stessi al Regolamento per la Formazione Continua. Pertanto, i Consigli Regionali potranno effettuare verifiche a campione o procedere con altre forme di verifica che ritenessero opportune ivi comprese le interviste ai singoli partecipanti.



## A.P.N.E.C. - ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE NAZIONALE EDUCATORI CINOFILI

I componenti della Commissione Nazionale Crediti Formativi A.P.N.E.C., in quanto incaricati della valutazione per il rilascio dei crediti formativi, qualora organizzino, delle attività formative in proprio o presso centri ove svolgono la loro attività professionale, dovranno presentare la domanda di rilascio crediti formativi direttamente alla Direzione Nazionale.

Nel caso di accertate violazioni alle disposizioni del Regolamento della formazione continua obbligatoria dell'Associato A.P.N.E.C. per l'esercizio in qualità della professione, i Consigli Regionali non riconosceranno la validità degli eventi e ne daranno tempestiva informazione agli Associati A.P.N.E.C. partecipanti alle iniziative contestate.

### **L) Pubblicazione eventi sul sito istituzionale e sui canali social**

I Presidenti Regionali, una volta ricevuta comunicazione di riconoscimento crediti formativi dell'evento secondo le modalità stabilite nel precedente punto B), provvederanno all'inserimento dello stesso sul sito istituzionale secondo il formato previsto.

L'evento, in caso di esito positivo, sarà pubblicato anche sui canali social dell'Associazione.

Viene quindi richiesto di inviare la locandina dell'evento contestualmente alla richiesta crediti, sulla quale deve essere apposto il logo dell'Associazione con relativo numero crediti. Il logo dell'Associazione deve esser presente nella locandina in egual misura rispetto agli altri loghi presenti.

### **M) Ricorso al parere della Commissione Ricorsi rilascio Crediti Formativi**

Gli enti formatori e gli Associati, in caso di dubbio, possono ricorrere al parere di un'apposita Commissione istituita presso la Direzione Nazionale.

### ALLEGATI:

- **Allegato A)** Riservato ai soli Associati A.P.N.E.C. - Modello per la Richiesta riconoscimento Evento Formativo al fine del rilascio crediti formativi valevoli per la Formazione Continua degli Associati A.P.N.E.C.
- **Allegato B)** - Riservato ai NON Associati A.P.N.E.C - Modello per la Richiesta riconoscimento Evento Formativo al fine del rilascio crediti formativi valevoli per la Formazione Continua degli Associati A.P.N.E.C.
- **Allegato C)** - Riservato ai soli Associati A.P.N.E.C - Modello per la richiesta rilascio crediti formativi valevoli per la Formazione Continua degli Associati A.P.N.E.C:
- **Allegato D)** – Riservato alla Commissione Nazionale rilascio Crediti Formativi – Modello Risposta a seguito Richiesta rilascio Crediti Formativi
- **Allegato E)** - Riservato ai soli Associati A.P.N.E.C - Modello Registro Crediti Formativi
- **Allegato F)** - Riservato alla Segreteria Nazionale - Elenco Associati Inadempienti Crediti Formativi



**Allegato A** - Riservato ai soli Associati A.P.N.E.C

Modello per la Richiesta riconoscimento Evento Formativo al fine del rilascio crediti formativi valevoli per la Formazione Continua degli Associati A.P.N.E.C

Luogo e Data: \_\_\_\_\_

All'Attenzione della

Commissione Nazionale rilascio Crediti Formativi A.P.N.E.C. commissione.crediti@apnec.it

Oggetto: Richiesta riconoscimento Evento Formativo al fine del rilascio crediti formativi valevoli per la Formazione Continua degli Associati A.P.N.E.C dell'Evento: avente il seguente Titolo:

“ \_\_\_\_\_ ”

che si svolgerà nella/e seguente/i Data/e “ \_\_\_\_\_ ”

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ Associato A.P.N.E.C. della Regione: \_\_\_\_\_ con tessera n° \_\_\_\_\_, in osservanza al regolamento A.P.N.E.C. della formazione continua obbligatoria dell'Associato A.P.N.E.C per l'esercizio in qualità della professione, con la presente

**CHIEDE**

Il riconoscimento Evento Formativo, di cui in oggetto, al fine del rilascio crediti formativi valevoli per la Formazione Continua degli Associati A.P.N.E.C e conseguente pubblicazione sul sito Istituzionale.

Trasmetto con la presente:

- Accluso A) - Caratteristiche dell'evento
- Accluso B) - Curriculum docente
- Accluso C) *in formato word* - Testo che in caso di riconoscimento evento verrà pubblicato sul sito istituzionale
- Locandina, che in caso di riconoscimento evento, verrà pubblicata sui canali social dell'Associazione

Nell'attesa di un vostro gentile riscontro porgo cordiali saluti.

Firma \_\_\_\_\_



**ACCLUSO A - Caratteristiche dell'evento**

Cognome Nome \_\_\_\_\_

Regione \_\_\_\_\_ Associato A.P.N.E.C. n° \_\_\_\_\_

Evento: \_\_\_\_\_

(Breve descrizione) \_\_\_\_\_

Destinatari dell'evento: \_\_\_\_\_

Relatore/i: \_\_\_\_\_

Data/e: \_\_\_\_\_

Orario/i: \_\_\_\_\_ per totale n° ore \_\_\_\_\_

Sede: \_\_\_\_\_

Costo: \_\_\_\_\_ Associati A.P.N.E.C. in regola con il versamento della quota prezzo riservato: \_\_\_\_\_

Luogo svolgimento: \_\_\_\_\_

Iscrizioni ed info: \_\_\_\_\_

**ACCLUSO B - Brevi Curricula Relatore/i**

Cognome Nome \_\_\_\_\_

Regione \_\_\_\_\_ Associato A.P.N.E.C. n° \_\_\_\_\_

Relatore:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Relatore:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_



## A.P.N.E.C. - ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE NAZIONALE EDUCATORI CINOFILI

ACCLUSO C – Testo che in caso di riconoscimento dell'Evento verrà pubblicato: (L'Accluso C, DOVRÀ ESSERE ANCHE INVIATO IN FORMATO WORD in modo che verranno copiati i vari campi evitando così eventuali errori di battitura).

Seguire le indicazioni di seguito riportate.

<b>IMPOSTAZIONI DI BASE</b>	
<b>Titolo</b> (Mettere <b>Regione</b> e il Titolo dell'evento (esempio: PIEMONTE – Seminario: L'educatore nella società moderna)	
<b>Categoria</b> precisare la <b>Regione</b> di svolgimento (esempio: PIEMONTE )–	
<b>Inizio</b> Precisare data di inizio ed ora inizio evento	
<b>Fine</b> Precisare data fine evento e ora fine evento	
<b>Riepilogo: inserire:</b> 1) <u>Destinatari evento (a chi è rivolto)</u> 2) <u>breve descrizione dell'evento</u> Il riepilogo apparirà anche su Facebook – <b>Importante</b> <b>!!! Mettere la Regione prima di qualsiasi descrizione (esempio: PIEMONTE – Domenica STAGE.....)</b>	
<b>Luogo</b> Inserire nome Centro Cinofilo e/o struttura e località dove si svolgerà evento e relativi contatti	
<b>Numero max part.</b> Inserire il numero massimo di persone per l'evento	

<b>MAGGIORI INFORMAZIONI</b> Inserire descrizione dell'evento, programma, contatti, mail, numero di telefono da contattare ecc.	
<b>Quota:</b> inserite il costo dell'evento riservato agli Associati APNEC	

**NOTA:** La Commissione Nazionale rilascio Crediti Formativi all'interno del "Riepilogo" preciserà il numero dei crediti formativi concessi





**Allegato B** - Riservato ai NON Associati A.P.N.E.C

Modello per la Richiesta riconoscimento Evento Formativo al fine del rilascio crediti formativi valevoli per la Formazione Continua degli Associati A.P.N.E.C.

Luogo e Data: \_\_\_\_\_

All'Attenzione della

Commissione Nazionale rilascio Crediti Formativi A.P.N.E.C. commissione.crediti@apnec.it

Oggetto: Richiesta riconoscimento Evento Formativo al fine del rilascio crediti formativi valevoli per la Formazione Continua degli Associati A.P.N.E.C dell'Evento: avente il seguente Titolo:

“ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ”

che si svolgerà nella/e seguente/i Data/e “ \_\_\_\_\_ ”

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di legale

rappresentante di \_\_\_\_\_ Indirizzo \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ Provincia di: \_\_\_\_\_ Telefono: \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_,

in osservanza al regolamento A.P.N.E.C. della formazione continua obbligatoria dell'educatore cinofilo per

l'esercizio in qualità della professione, con la presente CHIEDE

Il riconoscimento Evento Formativo, di cui in oggetto, al fine del rilascio crediti formativi valevoli per la Formazione Continua degli Associati A.P.N.E.C e conseguente pubblicazione sul sito Istituzionale.

Trasmetto con la presente:

- Accluso A) - Caratteristiche dell'evento
- Accluso B) - Curriculum docente
- Accluso C) *in formato word* - Testo che in caso di riconoscimento evento verrà pubblicato sul sito istituzionale
- Locandina, che in caso di riconoscimento evento, verrà pubblicata sui canali social dell'Associazione

Nell'attesa di un vostro gentile riscontro porgo cordiali saluti.

Firma



**ACCLUSO A - Caratteristiche dell'evento**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di legale  
rappresentante di \_\_\_\_\_

Evento: \_\_\_\_\_  
(Breve descrizione) \_\_\_\_\_

Destinatari dell'evento: \_\_\_\_\_

Relatore/i: \_\_\_\_\_

Data/e: \_\_\_\_\_

Orario/i: \_\_\_\_\_ per totale n° ore \_\_\_\_\_ Sede: \_\_\_\_\_

Costo: \_\_\_\_\_ Associati A.P.N.E.C. in regola con il versamento della quota prezzo riservato: \_\_\_\_\_

Luogo svolgimento: \_\_\_\_\_

Iscrizioni ed info: \_\_\_\_\_

**ACCLUSO B - Brevi Curricula Relatore/i**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di legale  
rappresentante di \_\_\_\_\_

Relatore:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Relatore:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_



## A.P.N.E.C. - ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE NAZIONALE EDUCATORI CINOFILI

ACCLUSO C – Testo che in caso di riconoscimento dell’Evento verrà pubblicato: (l’Accluso C, DOVRÀ ESSERE ANCHE INVIATO IN FORMATO WORD in modo che verranno copiati i vari campi evitando così eventuali errori di battitura).

Seguire le indicazioni di seguito riportate.

<b>IMPOSTAZIONI DI BASE</b>	
<b>Titolo</b> (Mettere <b>Regione</b> e il Titolo dell’evento (esempio: PIEMONTE – Seminario: L’educatore nella società moderna)	
<b>Categoria</b> precisare la <b>Regione</b> di svolgimento (esempio: PIEMONTE )–	
<b>Inizio</b> Precisare data di inizio ed ora inizio evento	
<b>Fine</b> Precisare data fine evento e ora fine evento	
<b>Riepilogo: inserire:</b> 1) <u>Destinatari evento (a chi è rivolto)</u> 2) <u>breve descrizione dell’evento</u> Il riepilogo apparirà anche su Facebook – <b>Importante</b> <b>!!! Mettere la Regione prima di qualsiasi descrizione (esempio: PIEMONTE – Domenica STAGE.....)</b>	
<b>Luogo</b> Inserire nome Centro Cinofilo e/o struttura e località dove si svolgerà evento e relativi contatti	
<b>Numero max part.</b> Inserire il numero massimo di persone per l’evento	

<b>MAGGIORI INFORMAZIONI</b> Inserire descrizione dell’evento, programma, contatti, mail, numero di telefono da contattare ecc.	
<b>Quota:</b> inserite il costo dell’evento riservato agli Associati APNEC	

**NOTA:** La Commissione Nazionale rilascio Crediti Formativi all’interno del “Riepilogo” preciserà il numero dei crediti formativi concessi



**Allegato C - Riservato ai soli Associati A.P.N.E.C**

Modello per la richiesta rilascio crediti formativi valevoli per la Formazione Continua degli Associati A.P.N.E.C:

Luogo e Data: \_\_\_\_\_

All'Attenzione della

Commissione Nazionale rilascio Crediti Formativi A.P.N.E.C. commissione.crediti@apnec.it

Oggetto: richiesta per rilascio crediti formativi valevoli per la Formazione Continua degli Associati A.P.N.E.C.

dell'Evento: avente il seguente Titolo:

“ \_\_\_\_\_ ”

che si svolgerà nella/e seguente/i Data/e “ \_\_\_\_\_ ”

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ Associato A.P.N.E.C. della  
Regione: \_\_\_\_\_ con tessera n° \_\_\_\_\_, in osservanza al regolamento  
A.P.N.E.C. della formazione continua obbligatoria dell'Associato A.P.N.E.C per l'esercizio in qualità della professione, con  
la presente

CHIEDE

Il rilascio dei crediti formativi per l'evento di cui in oggetto.

Trasmetto con la presente:

Accluso A) - Caratteristiche dell'evento

Accluso B) - Curriculum docente

Nell'attesa di un vostro gentile riscontro porgo cordiali saluti.

Firma



**ACCLUSO A - Caratteristiche dell'evento**

Cognome Nome \_\_\_\_\_

Regione \_\_\_\_\_ Associato A.P.N.E.C. n° \_\_\_\_\_

Evento: \_\_\_\_\_

(Breve descrizione) \_\_\_\_\_

Destinatari dell'evento: \_\_\_\_\_

Relatore/i: \_\_\_\_\_

Data/e: \_\_\_\_\_

Orario/i: \_\_\_\_\_ per totale n° ore \_\_\_\_\_

Sede: \_\_\_\_\_

Costo: \_\_\_\_\_ Associati A.P.N.E.C. in regola con il versamento della quota prezzo riservato: \_\_\_\_\_

Luogo svolgimento: \_\_\_\_\_

Iscrizioni ed info: \_\_\_\_\_

**ACCLUSO B - Brevi Curricula Relatore/i**

Cognome Nome \_\_\_\_\_

Regione \_\_\_\_\_ Associato A.P.N.E.C. n° \_\_\_\_\_

Relatore:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Relatore:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_



**Allegato D – Riservato alla Commissione Nazionale rilascio Crediti Formativi  
– Modello Risposta a seguito Richiesta rilascio Crediti Formativi**

Luogo e Data: \_\_\_\_\_

All'Attenzione del \_\_\_\_\_

Regione \_\_\_\_\_

Sig. \_\_\_\_\_

Oggetto: richiesta rilascio crediti formativi valevoli per la Formazione Continua degli Associati A.P.N.E.C. dell'Evento  
avente il seguente Titolo:

“ \_\_\_\_\_ ”

del \_\_\_\_\_

Vista la domanda presentata in data \_\_\_\_\_

Nr. Protocollo:

Si rilascia parere :

Favorevole per n. crediti

*Qualora la richiesta riguardi riconoscimento evento: (Allegato A o Allegato B) si autorizza l'inserimento del logo A.P.N.E.C. e della  
relativa dicitura (di seguito precisata) nella locandina, scheda di iscrizione o qualsiasi altra pubblicità in posizione: **“in basso”***



*Valevole per la formazione continua degli Associati A.P.N.E.C.*

Non Favorevole

**Non conforme** con quanto previsto dal **punto B**: Contenuto della formazione professionale continua del  
REGOLAMENTO DELLA FORMAZIONE CONTINUA OBBLIGATORIA DELL'ASSOCIATO A.P.N.E.C. PER L'ESERCIZIO IN QUALITA' DELLA  
PROFESSIONE

**Non conforme** con quanto previsto dal **punto D**: Attività che costituiscono formazione professionale continua del  
REGOLAMENTO DELLA FORMAZIONE CONTINUA OBBLIGATORIA DELL'ASSOCIATO A.P.N.E.C. PER L'ESERCIZIO IN QUALITA' DELLA  
PROFESSIONE

**Non conforme** \_\_\_\_\_

Per il rilascio dei crediti formativi valevoli per la Formazione Continua degli Associati A.P.N.E.C. per evento di cui in  
oggetto

Distinti saluti

La Commissione Nazionale Rilascio Crediti Formativi



**Allegato E** - Riservato ai soli Associati  
A.P.N.E.C Modello Registro Crediti Formativi

Cognome Nome \_\_\_\_\_

Regione \_\_\_\_\_ Associato A.P.N.E.C. n° \_\_\_\_\_

COGNOME RELATORE	NOME RELATORE	EVENTO FORMATIVO	DATA	CREDITI PREVISTI	TOTALE CREDITI

Data \_\_\_\_\_

Firma

*(Trasmettere il modello debitamente compilato alla Segreteria Nazionale entro il 31 dicembre dell'anno in corso)*



**Allegato F - Riservato alla Segreteria Nazionale**  
**Elenco Associati Inadempienti Crediti Formativi**

Regione \_\_\_\_\_

COGNOME	NOME	N. CREDITI	NOTE

Data \_\_\_\_\_

Firma

*Trasmettere il modello debitamente compilato ai Presidenti regionali entro il 15 febbraio dell'anno in corso*