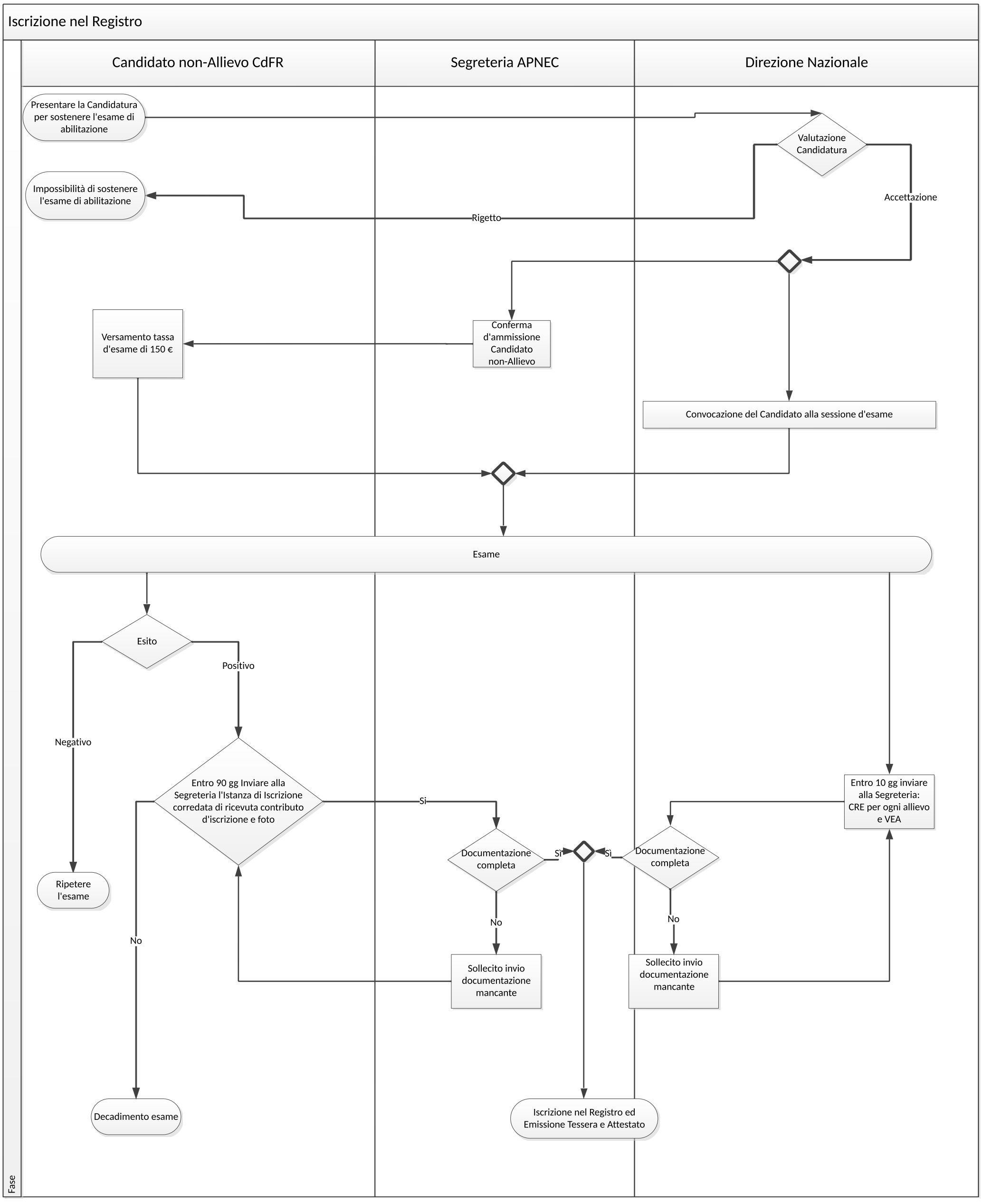
Iscrizione nel Registro
Candidato non-Allievo CdFR
Segreteria APNEC
Direzione Nazionale
Presentare la Candidatura per sostenere l'esame di abilitazione
Valutazione Candidatura
Impossibilità di sostenere l'esame di abilitazione
Rigetto
Accettazione
Versamento tassa d'esame di 150 €
Conferma d'ammissione Candidato non-Allievo
Convocazione del Candidato alla sessione d'esame
Esame
Esito
Positivo
Negativo
Ripetere l'esame
Entro 90 gg Inviare alla Segreteria l'Istanza di Iscrizione corredata di ricevuta contributo d'iscrizione e foto
Si
No
Decadimento esame
Documentazione completa
Si
No
Sollecito invio documentazione mancante
Documentazione completa
Si
No
Sollecito invio documentazione mancante
Entro 10 gg inviare alla Segreteria: CRE per ogni allievo e VEA
Iscrizione nel Registro ed Emissione Tessera e Attestato
Fase